

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH



**Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej
Sp. z o.o.**

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Prezesa Zarządu
Uniwersyteckiego Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. z o.o. w Poznaniu
nr 5/2024r. z dnia 05.08.2024r.

Spis treści

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
II. PODSTAWOWE ZASADY OCHRONY MAŁOLETNIICH	4
<i>ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE POMIĘDZY MAŁOLETNIIM A PERSONELEM CENTRUM, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE.</i>	<i>4</i>
<i>ZASADY KOMUNIKACJI POMIĘDZY MAŁOLETNIIM A PERSONELEM CENTRUM</i>	<i>6</i>
<i>ZASADA RÓWNEGO TRAKTOWANIA.....</i>	<i>7</i>
<i>ZASADY UTRZYMYWANIA KONTAKTU FIZYCZNEGO Z MAŁOLETNIIM.....</i>	<i>7</i>
<i>ZASADA UTRZYMYWANIA KONTAKTÓW Z MAŁOLETNIIM POZA CENTRUM</i>	<i>7</i>
<i>ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO I INNYCH DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO</i>	<i>8</i>
<i>ZASADY KORZYSTANIA Z DOSTĘPU DO INTERNETU.....</i>	<i>8</i>
<i>PRAWO DO PRYWATNOŚCI MAŁOLETNIEGO</i>	<i>8</i>
III. PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO	9
<i>ZASADY I PROCEDURA ROZPOZNAWANIA I PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI ZAGROŻENIA I PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO</i>	<i>9</i>
<i>KRZYWDZENIE MAŁOLETNIEGO ZE STRONY RODZICA/OPIEKUNA, INNEGO DOROSŁEGO</i>	<i>9</i>
<i>KRZYWDZENIE MAŁOLETNIEGO ZE STRONY PRACOWNIKA CENTRUM</i>	<i>11</i>
<i>KRZYWDZENIE MAŁOLETNIEGO PRZEZ RÓWIEŚNIKÓW</i>	<i>12</i>
IV. ZAKRES KOMPETENCJI PEŁNOMOCNIKA SOM	13
V. ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW	13
VI. ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU W SPOSÓB ZAPEWNIAJĄCY OCHRONĘ MAŁOLETNIICH	13
VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	15
VIII. ZAŁĄCZNIKI:.....	16
<i>Załącznik nr 1 Przykładowe formy krzywdzenia małoletnich oraz symptomy pozwalające na jego rozpoznanie</i>	<i>16</i>
<i>Załącznik nr 2 Karta interwencji.....</i>	<i>19</i>
<i>Załącznik nr 3 Zawiadomienie do prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (wzór).....</i>	<i>20</i>
<i>Załącznik nr 4 Zawiadomienie Policji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (wzór)</i>	<i>21</i>
<i>Załącznik nr 5 Wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny/dziecka (wzór)</i>	<i>22</i>
<i>Załącznik nr 6 Rejestr Zdarzeń Podejrzenia Krzywdzenia lub Krzywdzenia Małoletnich</i>	<i>23</i>
<i>Załącznik nr 7 Ankieta dotycząca stosowania standardów ochrony małoletnich</i>	<i>24</i>

Załącznik nr 8 Oświadczenie o niekaralności.....	25
Załącznik nr 9 Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat.....	26
Załącznik nr 10 Oświadczenie w przypadku braku informacji z rejestru karnego	27
Załącznik nr 11 Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami	28
Załącznik nr 12 Zasady bezpiecznych relacji Pacjent-Personel (wersja skrótowa dla Małoletnich)	29

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. z o. o. w Poznaniu wprowadza niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich (SOM) w celu zapewnienia małoletnim korzystającym z usług Centrum bezpiecznego środowiska, zorganizowanego z poszanowaniem ich praw i godności. Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik Centrum traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie.
2. Standardy Ochrony Małoletnich, określają w szczególności: zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Centrum, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich; zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego; procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz procedury „Niebieskie Karty”; zasady przeglądu i aktualizacji standardów; zakres kompetencji Pełnomocnika SOM odpowiedzialnego za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności; zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów; osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia; sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego; zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet; procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie; zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
3. Użyte w niniejszym dokumencie pojęcia mają następujące znaczenie:
 - 1) **Centrum** – Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. z o.o. w Poznaniu;
 - 2) **Prezes** – Prezes Zarządu Uniwersyteckiego Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. z o.o. w Poznaniu;
 - 3) **Kierownik** – osoba zajmująca stanowisko kierownicze w komórkach organizacyjnych Centrum (np. poradni, pracowni);
 - 4) **Dyrektor** – należy przez to rozumieć Dyrektora ds. medycznych;
 - 5) **małoletni** – każda osoba do ukończenia 18. roku życia;
 - 6) **pracownik** – każda osoba zatrudniona lub współpracująca z Centrum, bez względu na formę zatrudnienia, jak np.: zleceniobiorca, wykonawca, praktykant, wolontariusz, stażysta, który z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych zadań ma lub może mieć kontakt z małoletnimi;
 - 7) **rodzic** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod jego władzą rodzicielską;
 - 8) **opiekun** – należy przez to rozumieć osobę, która może dokonywać czynności prawnych w imieniu małoletniego i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste i finansowe;
 - 9) **członek rodziny** - osoba spokrewniona albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą;
 - 10) **przemoc fizyczna** – każde celowe użycie siły fizycznej skierowane przeciwko innej osobie, mające

na celu przekroczenie jej granicy ciała, w szczególności bicie, popychanie, szarpanie;

- 11) **przemoc psychiczna** – powtarzający się wzorzec zachowania w stosunku do małoletniego, mającego na celu wywołanie u niego pogorszenie samopoczucia/samooceny, spowodowanie poczucia zagrożenia, w szczególności zachowanie polegające na wyśmiewaniu małoletniego, karanie przez odmowę szacunku/zainteresowania, stała krytyka, izolacja społeczna, degradacja werbalna (wyzywanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie), stosowanie gróźb;
- 12) **przemoc seksualna** – każda forma zaangażowania innej osoby w aktywność seksualną, na którą nie wyraża ona zgody lub nie jest w stanie w pełni zrozumieć i wyrazić udzielić świadomej zgody;
- 13) **przemoc domowa** – jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienie krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;
- 14) **Standardy** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument wraz z załącznikami, wprowadzony na podstawie Zarządzenia Prezesa Centrum;
- 15) **Pełnomocnik SOM** – Pełnomocnik ds. Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 2

Standardy mają zastosowanie do pracowników niezależnie od formy zatrudnienia Centrum, osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, wolontariuszy, stażystów, praktykantów, a także osób trzecich, które przebywają na terenie Centrum, w związku z jego działalnością.

II. PODSTAWOWE ZASADY OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 3

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE POMIĘDZY MAŁOLETNIEM A PERSONELEM CENTRUM, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE.

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników Centrum jest działanie dla dobra dziecka i troska o jego bezpieczeństwo. Pracownicy Centrum w relacjach z małoletnim kierują się jego dobrem i działają w ich najlepszym interesie, z poszanowaniem jego godności i potrzeb, a także zobowiązani są przestrzegać przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności praw pacjenta, we wszystkich interakcjach z małoletnim.
2. W każdej interakcji z małoletnim personel Centrum dba o komfort psychiczny małoletniego oraz okazuje życzliwość, empatię, szacunek i wrażliwość kulturową, biorąc pod uwagę wiek dziecka, jego stan zdrowia, możliwości poznawcze oraz indywidualne potrzeby.
3. Pracownicy Centrum zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi przy zastosowaniu działań i komunikatów adekwatnych do sytuacji, wieku małoletniego i jego stopnia rozwoju.
4. Małoletni ma prawo do obecności rodzica/opiekuna podczas udzielania świadczenia zdrowotnego. Należy na bieżąco informować rodzica/opiekuna o sytuacji medycznej małoletniego.
5. Małoletni ma prawo znać kolejne etapy procedur medycznych, przez które będzie przechodził.

6. Informacje przekazywane małoletniemu powinny być dla niego zrozumiałe, a ich przekazywanie powinno zostać poprzedzone wnikliwą oceną poziomu rozwoju małoletniego i posiadanej przez niego wiedzy. W tym celu można wykorzystać formy skierowane do dzieci, np. rysunki, bajki itp. Komunikaty powinny być zwięzłe i proste.
7. Należy zweryfikować, czy przekazywane informacje zostały prawidłowo zrozumiałe.
8. Zarówno małoletniemu, jak również rodzicu/opiekunowi należy pozwolić na zadawanie pytań.
9. Małoletni ma prawo przeżywać różne emocje, należy dać mu możliwość oswojenia się z nową sytuacją.
10. Dobre samopoczucie małoletniego oraz jego rodzica/opiekuna pozwoli na zmniejszenie stresu i negatywnych emocji, których może doznać małoletni.
11. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy.
12. Małoletni ma prawo do uzyskania informacji o osobie, której może zgłosić niewłaściwe zachowanie oraz ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie. Pracownicy będą informować małoletnich o formach zgłaszania sytuacji, zachowań lub słów, w których czują się niekomfortowo. Pracownicy są zobowiązani do wysłuchania małoletniego lub wskazania osoby, z którą mogą porozmawiać, do udzielenia pomocy małoletniemu lub innej odpowiedniej do sytuacji reakcji na niewłaściwe zachowanie.
13. **Pracownikowi nigdy nie wolno:**
 - 1) naruszać prawa małoletniego do intymności i prywatności oraz ujawniać danych osobowych ani wrażliwych;
 - 2) omawiać sytuacji małoletniego „ponad jego głową”, ignorując jego obecność;
 - 3) ograniczać możliwości pobytu rodzica/opiekuna przy małoletnim oraz lekceważyć tego, że rodzic/opiekun dobrze zna swoje dziecko, jego potrzeby i upodobania;
 - 4) straszyć małoletniego i szantażować w celu nakłonienia do współpracy;
 - 5) ignorować i bagatelizować odczuć małoletniego, np. strachu, lęku przed bólem, niepewności co do nowej sytuacji;
 - 6) mówić nieprawdy, np. twierdząc, że nie będzie bolało, kiedy wiesz, że może boleć;
 - 7) wyciągać pochopnych wniosków o małoletnim i rodzinie, jeśli nie są uzasadnione profesjonalną wiedzą i oceną;
 - 8) zakładać, że małoletni i jego rodzice/opiekunowie wiedzą, jak działa poradnia i jakie zasady w nich obowiązują;
 - 9) dopuszczać do sytuacji, w których małoletni pacjenci i ich rodzice/opiekunowie czują się dyskryminowani lub otrzymują niższy standard opieki;
 - 10) krzyczeć, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego pacjenta ani jego rodziców/opiekunów.

14. Małoletniemu nie wolno:

- 1) wzajemnie się zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać;
- 2) krzyczeć na innych małoletnich;
- 3) używać przemocy wobec innych małoletnich, znęcać się nad słabszymi, używać wulgarnego, obraźliwego języka;
- 4) używać wulgarnych gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych

małoletnich przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby, wymuszanie);

- 5) utrwalać wizerunku innych małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić;
- 6) proponować innym małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, a także używać ich w obecności innych małoletnich;
- 7) przedstawiać i udostępniać treści pornograficznych lub erotycznych, zawierających obrazy przemocy lub okrucieństwa wobec innych ludzi lub zwierząt.

§ 4

ZASADY KOMUNIKACJI POMIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM CENTRUM

1. Komunikacja między pracownikiem a małoletnim powinna być prowadzona z zachowaniem szacunku, cierpliwości, uważności i zrozumienia.
2. Odpowiedzi i informacje udzielane małoletniemu powinny być udzielane w sposób adekwatny do ich wieku i sytuacji.
3. Podczas rozmowy z małoletnim nie wolno stosować komunikatów złośliwych, wulgarnych, agresywnych, lekceważących czy obraźliwych. Komunikacja z małoletnim nie może wzbudzać w nim poczucia winy, zagrożenia, obniżać poczucia własnej wartości, upokarzać, naruszać jego granic.
4. Podczas dyscyplinowania małoletniego rozumianego jako stawianie granic, motywowanie do wykonywania zadań czy zmiany zachowania niepożądanego niedopuszczalne jest używanie fizycznych zachowań agresywnych, takich jak przemoc fizyczna, izolowanie małoletniego, uniemożliwianie mu realizacji potrzeb fizjologicznych.
5. Pracownik nie może krzyczeć na małoletniego, z wyjątkiem szczególnych przypadków wynikających z bezpieczeństwa małoletniego.
6. Pracownik jest zobowiązany do przebywania z małoletnimi w zasięgu wzroku i słuchu innych osób. W przypadku konieczności pozostania z małoletnim sam na sam, pracownik poinformuje o tym fakcie innego pracownika wraz ze wskazaniem miejsca, w którym będą się znajdować.
7. Pracownik jest zobowiązany do każdorazowego poinformowania małoletniego o decyzjach podejmowanych w stosunku do niego oraz wyjaśnienia mu ich podstaw. Podejmowanie decyzji dotyczących małoletniego powinno następować z poszanowaniem jego godności i w miarę możliwości uwzględniać jego oczekiwania.
8. Małoletni ma prawo do otrzymywania informacji na temat swojego stanu zdrowia oraz podejmowanych czynności medycznych przy użyciu prostego języka w sposób dostosowany do wieku, sytuacji i poziomu jego rozwoju. W zakresie praw do informacji oraz prawa do wyrażenia zgody małoletniego zastosowanie mają przepisy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
9. Małoletni ma prawo do uzyskania informacji o osobie, której może zgłosić niewłaściwe zachowanie oraz ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie. Pracownicy będą informować małoletnich o formach zgłaszania sytuacji, zachowań lub słów, w których czują się niekomfortowo. Pracownicy są zobowiązani do wysłuchania małoletniego lub wskazania osoby, z którą mogą porozmawiać, do udzielenia pomocy małoletniemu lub innej odpowiedniej do sytuacji reakcji na niewłaściwe zachowanie.

§ 5

ZASADA RÓWNEGO TRAKTOWANIA

1. Pracownicy są zobowiązani do równego traktowania małoletnich ze względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Pracownicy są zobowiązani do unikania faworyzowania małoletnich bez względu na przyczynę.

§ 6

ZASADY UTRZYMYWANIA KONTAKTU FIZYCZNEGO Z MAŁOLETNIM

1. Dopuszczalny jest fizyczny kontakt pracownika z małoletnim, który jest stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, tj.:
 - 1) jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie,
 - 2) uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
2. Pracownik dokonuje oceny stosowności kontaktu fizycznego z małoletnim, kierując się zawsze swoim profesjonalnym osądem - słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny.
3. Pracownikowi nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego. Pracownik nie może dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
4. Pracownik nie powinien angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
5. W obszarach kontaktu fizycznego, poza spontanicznym przytuleniem się dziecka do dorosłego oraz w sytuacji ratowania życia czy zdrowia, gdy kontakt fizyczny z dzieckiem nie jest uzasadniony, niedopuszczalne jest:
 - 1) dotykanie dziecka bez obecności rodzica/opiekuna w sytuacjach udzielania świadczenia;
 - 2) stosowanie skracania dystansu, nieuzasadnionego dotyku, przemocy fizycznej;
 - 3) erotyzacja relacji czy podejmowanie czynności seksualnych.

§ 7

ZASADA UTRZYMYWANIA KONTAKTÓW Z MAŁOLETNIM POZA CENTRUM

1. Kontakt pracowników z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie ich obowiązków.
2. Zabronione jest zapraszanie małoletnich do miejsca zamieszkania pracownika, spotkania się z nimi poza godzinami pracy, utrzymywanie kontaktów z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Pracownik jest zobowiązany do utrzymywania kontaktów z małoletnimi za pośrednictwem rodzica lub opiekuna kanałami służbowymi (e-mail, telefon służbowy).
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie małoletnich są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, ich rodziców/opiekunów.

§ 8

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO I INNYCH DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016.
2. Pracownik nie może ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych. Informacje wrażliwe obejmują wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
3. Pracownik nie może utrwalać wizerunku małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim, np. przedstawicielom mediów utrwalenia wizerunków małoletnich. Utrwalanie wizerunku małoletnich jest możliwe wyłącznie za zgodą rodzica lub opiekuna, która jest udzielana w formie pisemnej. Pracownik jest zobowiązany każdorazowo do poinformowania rodzica lub opiekuna oraz małoletniego o celu utrwalenia wizerunku.
4. Podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/opiekuna małoletniego możliwe jest tylko za wiedzą i zgodą tego rodzica/opiekuna.

§ 9

ZASADY KORZYSTANIA Z DOSTĘPU DO INTERNETU

1. Infrastruktura sieciowa w Centrum nie umożliwia dostępu do Internetu, zarówno małoletnim jak i dorosłym pacjentom.
2. Sieć jest monitorowana, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne w Centrum bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Dostęp do sieci Internet jest tylko dla personelu oraz osób uprawnionych i jest zabezpieczony hasłem oraz tak skonfigurowany, że uniemożliwia wchodzenie na strony zawierające:
 - 1) treści pornograficzne lub erotyczne;
 - 2) obrazy przemocy lub okrucieństwa wobec innych ludzi lub zwierząt;
 - 3) witryny hazardowe;
 - 4) niemodyfikowane pokoje czatu oraz mediów społecznościowych.

§ 10

PRAWO DO PRYWATNOŚCI MAŁOLETNIEGO

1. Małoletni ma prawo do poszanowania prywatności. Pracownicy podejmują działania z uwzględnieniem tej zasady.
2. Pracownik nie może ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych. Informacje wrażliwe obejmują wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

III. PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO

§ 11

ZASADY I PROCEDURA ROZPOZNAWANIA I PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI ZAGROŻENIA I PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

1. Pracownik Centrum zwraca uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletniego (także z wykorzystaniem technologii informatycznej i komunikacyjnej), w szczególności poprzez obserwację małoletniego i jego kontaktów z innymi osobami, prowadzenie rozmów z małoletnim, jego opiekunami prawnymi lub faktycznymi, innymi pracownikami lub współpracownikami oraz instytucjami wspomagającymi ochronę dziecka. Przykładowe formy krzywdzenia małoletnich oraz symptomy pozwalające na jego rozpoznanie zawarte w załączniku do Standardów (Załącznik nr 1).
2. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
3. Na potrzeby niniejszych Standardów przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
 - 1) podejrzenie popełnienia przestępstwa w rozumieniu Kodeksu Karnego na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad małoletnim);
 - 2) inna forma krzywdzenia, niewyczerpująca znamion przestępstwa w rozumieniu Kodeksu Karnego, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
 - 3) zaniedbanie potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:
 - 1) osoby dorosłe (rodziców/opiekunów, inne osoby trzecie);
 - 2) pracowników Centrum;
 - 3) innego małoletniego.

§ 12

KRZYWDZENIE MAŁOLETNIEGO ZE STRONY RODZICA/OPIEKUNA, INNEGO DOROSŁEGO

1. W przypadku podejrzenia, że życie i zdrowie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie powiadomić Policję.
2. Pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu życia lub wystąpieniu ciężkiego uszczerbku na zdrowiu małoletniego, niezwłocznie informuje o tym zdarzeniu Kierownika/osobę w zastępstwie lub lekarza dyżurnego, który niezwłocznie dzwoniąc pod numer alarmowy 112 zawiadamia Policję (lub bezpośrednio 997). Jeśli sytuacja tego wymaga, zawiadamia również pogotowie ratunkowe (tel. 999).
3. Jednocześnie o zaistniałym zdarzeniu Kierownik/osoba w zastępstwie/lekarz dyżurny zawiadamia Pełnomocnika SOM, który zawiadamia Dyrektora i Prezesa.
4. W przypadku podejrzenia, że opuszczenie Centrum przez małoletniego w towarzystwie rodzica/opiekuna lub innej bliskiej osoby będzie godziło w dobro dziecko, w tym stanowiło bezpośrednie zagrożenie jego

zdrowia bądź życia, należy podjąć działania mające na celu uniemożliwienie oddalenia się osoby z małoletnim. Kierownik/osoba w zastępstwie/lekarz dyżurny ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Policję.

5. Kierownik Poradni/osoba w zastępstwie/lekarz dyżurny wypełnienia „Kartę interwencji” (Załącznik nr 2) i w dniu jej sporządzenia lub w następnym dniu roboczym przekazuje ją Pełnomocnikowi SOM, a w przypadku jego nieobecności wyznaczonemu zastępcy.
6. W dokumentacji medycznej małoletniego każdorazowo należy odnotować informację o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
7. Pełnomocnik SOM wraz z Kierownikiem/osobą w zastępstwie/lekarzem dyżurnym podejmują decyzję dotyczącą dalszego postępowania w danej sprawie, którą następnie przedstawiają Dyrektorowi i Prezesowi, celem podjęcia dalszych kroków, jak np. wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” (**Procedura „Niebieskie Karty” SOM/P1**), poinformowanie sądu poprzez złożenie wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny.
8. Rodzice/opiekunowie małoletniego są informowani przez Pełnomocnika SOM w obecności Kierownika/osoby w zastępstwie/lekarza dyżurnego oraz Dyrektora o wszczęciu postępowania w związku z podejrzeniem krzywdzenia małoletniego oraz przedstawia się im zebrane dotychczas informacje w sprawie.
9. Jednocześnie Prezes, po otrzymaniu informacji od Pełnomocnika SOM, w sytuacji gdy doszło do podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, składa zawiadomienie do odpowiednich instytucji:
 - 1) do Prokuratury lub Policji w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka (odpowiednio Załącznik nr 3 i 4);
 - 2) w przypadku, gdy z ustaleń wynika, że niespełnianie potrzeb małoletniego wynika z sytuacji przemocy i zaniedbania przez rodzica/opiekuna małoletniego konieczne jest wszczęcie **Procedury „Niebieskie Karty” – SOM/P1**;
 - 3) w przypadku gdy rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, o wgląd w sytuację dziecka/rodziny (Załącznik nr 5).
10. W sytuacji tego wymagającej, na podstawie wszystkich posiadanych informacji, Pełnomocnik SOM wspólnie z Kierownikiem/osobą w zastępstwie/lekarzem dyżurnym i Dyrektorem opracowuje plan pomocy małoletniemu, zawierający wskazania dotyczące:
 - 1) proponowanych działań, które powinno podjąć Centrum, mających na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiednich instytucji;
 - 2) wskazania placówek świadczących specjalistyczną pomoc małoletniemu, jeżeli istnieje taka potrzeba,który następnie jest przedstawiany rodzicom/opiekunom.
11. W przypadkach niejasnych lub wątpliwych Kierownik/osoba w zastępstwie/lekarz dyżurny wspólnie z Pełnomocnikiem SOM konsultuje sprawę z Dyrektorem. Do konsultacji można zaprosić psychologa. W razie potrzeby uzyskania dalszych informacji o sytuacji dziecka należy przeprowadzić uzupełniającą rozmowę z osobami zaangażowanymi w tym małoletnim, osobą podejrzaną o krzywdzenie i świadkami.
12. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

13. W przypadku, gdy nie jest jasne, jakiej krzywdy małoletni doświadcza ze strony rodzica/opiekuna należy wszcząć Procedurę „Niebieskie Karty” – **SOM/P1**.

§ 13

KRZYWDZENIE MAŁOLETNIEGO ZE STRONY PRACOWNIKA CENTRUM

1. W przypadku sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika Centrum osoba, która zauważyła zachowania niedozwolone lub zaobserwowała symptomy krzywdzenia małoletniego, bądź dowiedziała się o tym od rodzica/opiekuna zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym Kierownika/osobę w zastępstwie/lekarza dyżurnego.
2. Kierownik/osoba w zastępstwie/lekarz dyżurny informuje o zdarzeniu Pełnomocnika SOM, który informuje o zdarzeniu Dyrektora i Prezesa, a następnie przeprowadza interwencję.
3. Jeśli zdarzenie miało miejsce po godz. 15.05 oraz w sobotę za przeprowadzenie interwencji odpowiada osoba pełniąca dyżur (lekarz/lekarz dentyista/lekarz medycyny pracy, w zależności od komórki organizacyjnej).
4. Wszelkie zdarzenia noszące znamiona krzywdzenia małoletniego należy udokumentować poprzez sporządzenie „Karty interwencji” (Załącznik nr 2).
5. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia dziecka należy niezwłocznie zawiadomić Policję, a jeśli sytuacja tego wymaga zawiadomić również pogotowie ratunkowe. O zaistniałym zdarzeniu pracownik następnie zawiadamia Pełnomocnika SOM, który zawiadamia Dyrektora i Prezesa.
6. W przypadku, gdy małoletni doznał krzywdzenia ze strony pracownika Centrum, jednak nie nosi ono znamion przestępstwa, należy sporządzić notatkę służbową, a następnie:
 - 1) gdy było to działanie jednorazowe i nieznacznie naruszyło dobro małoletniego bezpośredni Kierownik z udziałem Pełnomocnika SOM przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem;
 - 2) gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne (np. dyskryminacja, naruszenie godności) Kierownik z udziałem Pełnomocnika SOM przeprowadza z pracownikiem rozmowę, z której sporządza notatkę i przekazuje ją Prezesowi, celem podjęcia ewentualnych dalszych kroków prawnych (np. nagana, rozwiązanie umowy).
7. Do udziału w rozmowie można zaprosić inne osoby wskazane przez Prezesa.
8. Jeżeli krzywdzenia dopuściła się osoba, która nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Centrum, lecz przez podmiot zewnętrzny, wówczas należy zarekomendować zawieszenie współpracy z tą osobą, a w uzasadnionych przypadkach rozwiązanie umowy o współpracę z tym podmiotem.
9. W przypadku dopuszczenia się krzywdzenia małoletniego przez Kierownika/osobę w zastępstwie/lekarza dyżurnego, fakt ten należy zgłosić Pełnomocnikowi SOM, który niezwłocznie informuje o tym fakcie Dyrektora i Prezesa. W takiej sytuacji za interwencję odpowiada Pełnomocnik SOM oraz Dyrektor.
10. W przypadku dopuszczenia się krzywdzenia przez Pełnomocnika SOM lub Dyrektora, interwencję przeprowadza wskazana przez Prezesa osoba.
11. Dalsze czynności leżą po stronie takich organów, jak np. Policja, prokuratura.
12. Każde podejrzenie krzywdzenia, krzywdzenie, stosowanie przemocy wobec małoletniego niezależnie od osoby dopuszczającej się tego czynu jest odnotowane w „Rejestrze Zdarzeń Niepożądanych”.
13. Pełnomocnik SOM każdorazowo odnotowuje w „Rejestrze Zdarzeń Podejrzenia Krzywdzenia lub Krzywdzenia Małoletnich” podejrzenie krzywdzenia, krzywdzenie lub stosowanie przemocy

w odniesieniu do małoletniego. Wzór Rejestru stanowi Załącznik nr 6 do Standardów.

§ 14

KRZYWDZENIE MAŁOLETniego PRZEZ RÓWIEŚNIKÓW

1. Każda osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka informuje o tym fakcie Kierownika/osobę w zastępstwie/lekarza dyżurnego, który przekazuje informację Pełnomocnikowi SOM.
2. Fakt zidentyfikowania objawów krzywdzenia u małoletniego – pacjenta podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej pacjenta.
3. Kierownik/osoba w zastępstwie/lekarz dyżurny sporządza „Kartę interwencji” (Załącznik nr 2).
4. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego w Centrum, Kierownik wraz z Pełnomocnikiem SOM mają obowiązek przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego rodzicami/opiekunami, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego rodzicami/opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Dla małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne „Karty interwencji”.
5. Wspólnie z rodzicami/opiekunami małoletniego krzywdzącego należy omówić działania mające na celu zmiany niepożądanych zachowań.
6. Z rodzicami/opiekunami małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy omówić działania służące zapewnieniu mu bezpieczeństwa, np. poprzez odizolowanie go od źródeł zagrożenia.
7. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego małoletniego sam nie jest krzywdzony przez rodziców/opiekunów/innych dorosłych bądź innych małoletnich. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego małoletniego zgodnie z paragrafem 12.
8. W przypadku, gdy małoletni krzywdzący nie jest obecny w Centrum, należy porozmawiać z małoletnim poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami małoletniego krzywdzonego, celem ustalenia przebiegu zdarzenia oraz wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego.
9. Pełnomocnik SOM organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów małoletniego krzywdzącego).
10. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie (stosownie Załącznik nr 5, 4).
11. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej 17 lat, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować Policję lub prokuraturę (stosownie Załącznik nr 4, 3).
12. W przypadku trwającego zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa małoletniego poddawanego krzywdzeniu, Kierownik/osoba w zastępstwie/lekarz dyżurny lub Pełnomocnik SOM zawiadamia Policję pod numer alarmowy 112 (lub bezpośredni 997).

IV. ZAKRES KOMPETENCJI PEŁNOMOCNIKA SOM

§ 15

1. Prezes wyznacza Pełnomocnika SOM.
2. Pełnomocnik SOM jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie „Rejestru Zdarzeń Podejrzenia Krzywdzenia lub Krzywdzenia Małoletnich” (Załącznik nr 6), przechowywanie kart interwencji oraz za proponowanie zmian w Standardach i weryfikację ich zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Do podstawowych zadań Pełnomocnika SOM należy:
 - a) monitorowanie realizacji i przestrzegania Standardów;
 - b) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów;
 - c) przeprowadzenie ankiety;
 - d) dokonywanie oceny, przeglądów i aktualizacji Standardów według potrzeb faktycznych i prawnych zapisów Standardów;
 - e) przygotowanie personelu do stosowania Standardów, które m.in. polega na pogłębianiu wiedzy i umiejętności identyfikacji ryzyka krzywdzenia małoletnich, rozpoznawania form krzywdzenia i jego objawów, podejmowania zgodnych z prawem działań w celu ochrony i wsparcia małoletnich;
 - f) podejmowanie działań dotyczących organizowania szkoleń personelu, personelu medycznego oraz personelu pomocniczego w zakresie m.in. rozpoznawania symptomów krzywdzenia i ochrony małoletnich i podejmowania interwencji w sytuacjach krzywdzenia małoletnich.

V. ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

§ 16

1. Pełnomocnik SOM raz w roku przeprowadza ankietę wśród pracowników Centrum w celu monitorowania poziomu realizacji Standardów oraz potrzeby ich aktualizacji. Wzór ankiety stanowi (Załącznik nr 7).
2. Co najmniej raz na 2 lata Pełnomocnik SOM dokonuje oceny Standardów, w celu dostosowania ich do aktualnych potrzeb i zapewnieniu zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Pracownicy, rodzice lub opiekunowie małoletnich mogą zgłaszać uwagi co do treści Standardów, sposobu ich realizacji oraz wskazywać naruszenia Standardów Pełnomocnikowi SOM.
4. Pełnomocnik SOM dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet, sporządza na tej podstawie raport z przeglądu, który następnie przekazuje Prezesowi.
5. Pełnomocnik SOM opracowuje projekty zmian w Standardach i następnie przedkłada Prezesowi do akceptacji i wdrożenia.
6. Na podstawie wniosków z przeprowadzonej oceny Prezes wprowadza niezbędne zmiany do SOM w formie zarządzenia i podaje do wiadomości pracowników, rodziców/opiekunów małoletnich.

VI. ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU W SPOSÓB ZAPEWNIAJĄCY OCHRONĘ MAŁOLETNIICH

§ 17

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do pracy/zawarcie umowy cywilnoprawnej, w tym umowę o staż,

praktykę lub wolontariat, powinna dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa:

- 1) przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
 - 2) przeciwko życiu i zdrowiu,
 - 3) określone w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego,
 - 4) określone w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939).
2. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do pracy/niezależnie od formy zatrudnienia, a także osoba ubiegająca się o staż, praktykę lub wolontariat, mająca kontakt z małoletnim podlega weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz w Rejestrze osób, wobec których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie. Wydruk z rejestru przechowywany jest w aktach osobowych pracownika lub dokumentacji związanej z zawartą umową cywilnoprawną.
3. Każda osoba zatrudniona w Centrum, niezależnie od formy zatrudnienia, powinna podpisać następujące oświadczenia:
- 1) Oświadczenie o niekaralności (Załącznik nr 8);
 - 2) Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat (Załącznik nr 9).
4. Osoba, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Osoba, składająca pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli państwo nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa oraz oświadczenie o tym fakcie.
7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego Osoba ubiegająca się o przyjęcie do pracy przedkłada oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi (Załącznik nr 10).
8. W przypadku, gdy osoba świadczy usługi na rzecz Centrum lub przebywa na terenie Centrum na podstawie umowy zawartej z podmiotem trzecim, obowiązek weryfikacji tej osoby pod kątem niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności Centrum określi w umowie zawartej z tym podmiotem.
9. Weryfikacji kandydatów oraz osób zatrudnionych w Centrum, niezależnie od formy zatrudnienia,

dokonuje Kierownik ds. administracyjnych i rozliczeń świadczeń medycznych, Specjalista ds. administracyjnych lub Kierownik ds. organizacji, jakości i kształcenia.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 05.08.2024 roku.
2. Ogłoszenie Standardów, w tym wersji przeznaczonej dla małoletnich, następuje w sposób przyjęty w Centrum.
3. Standardy są dostępne dla:
 - 1) małoletnich i ich opiekunów - na stronie internetowej Uniwersyteckiego Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. z o.o. /ucs.poznan.pl/w zakładce INFORMACJE DLA PACJENTÓW, w każdej poradni/pracowni u Kierownika komórki organizacyjnej, w Centralnej Rejestracji oraz w Sekretariacie Centrum pokój 418A;
 - 2) małoletnich *Zasady bezpiecznych relacji Pacjent-Personel - wersja skrócona dla małoletnich* (Załącznik Nr 12) - wywieszona jest również na tablicy ogłoszeń dla pacjentów znajdującej się na Poziomie 1 oraz na tablicy ogłoszeń w każdej poradni/pracowni Centrum;
 - 3) pracowników - w Intranecie w zakładce Standardy Małoletnich, na stronie internetowej Uniwersyteckiego Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. z o.o. /ucs.poznan.pl/ w zakładce INFORMACJE DLA PACJENTÓW.
4. Personel Centrum w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych zawsze przekazuje informacje małoletnim w bezpiecznych warunkach i przyjaznej atmosferze o ich prawach oraz możliwościach uzyskania pomocy w przypadku różnorodnych problemów, jak również w przypadku doznawania krzywdy.
5. Za zapoznanie podległych pracowników ze standardami odpowiedzialni są Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Centrum. Każdy pracownik jest zobowiązany potwierdzić zapoznanie się z treścią standardów (Załącznik nr 11).
6. Za zamieszczenie standardów na stronie intranetowej i na stronie internetowej Centrum odpowiedzialny jest informatyk.
7. Dane Pełnomocnika SOM: Pani Kornela Cieślik, nr telefonu: 61 854 71 60 lub Sekretariat Spółki: 61 854 73 47, email: k.cieslik@ucs.poznan.pl lub sekretariat@ucs.poznan.pl

VIII. ZAŁĄCZNIKI:

UNIwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Spółka z o. o.

Załącznik nr 1		SOM/F1
Przykładowe formy krzywdzenia małoletnich oraz symptomy pozwalające na jego rozpoznanie		
Właściciel dokumentu: Pełnomocnik ds. Standardów Ochrony Małoletnich	Data wprowadzenia dokumentu: 5.08.2024	Edycja 1
	Aktualizacja dokumentu:	

Krzywdzenie dziecka to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej, społeczeństwa lub państwa, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka.

(definicja Światowej Organizacji Zdrowia, WHO).

Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:

1. Przemoc fizyczna:

przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko lub ze strony osoby, której dziecko ufa bądź która ma nad nim władzę. Nieprzypadkowe zranienie polegające na przykład na: popychaniu, szarpaniu, policzkowaniu, szczypaniu, kopaniu, duszeniu, biciu otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami, oblewaniu wrzątkiem lub substancjami żrącym, użyciu broni, ostrych narzędzi. Może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.

1) Zauważalne symptomy przemocy fizycznej:

- a) ślady palców i przedmiotów na ciele dziecka
- b) okrągłe punktowe poparzenia
- c) opuchlizna, złamania, zwichnięcia
- d) skarpetkowe odparzenia
- e) siniaki w nietypowych miejscach ciała dziecka, np. okularowe w okolicy oczu

2) Pośrednio obserwowane zachowania dziecka:

- a) lęk przed rozebraniem się,
- b) lęk przed dotykiem drugiej osoby,
- c) strój nieadekwatny do pory roku i pogody (długie rękawy, kiedy jest ciepło),
- d) nadmierna apatia lub agresja,
- e) noszenie ciemnych okularów, także przy braku słońca.

Zalecane zachowanie - wzmożony nacisk na obserwację symptomów i zachowania dziecka, jeśli małoletni nie mówi.

2. Przemoc psychiczna:

chroniczna, нефizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą dorosłą, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania.

1) Formy przemocy psychicznej:

- a) niedostępność emocjonalna,

- b) zaniedbywanie emocjonalne,
- c) relacja z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
- d) nieodpowiedzialne rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem,
- e) niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy osobą dorosłą a dzieckiem.

2) Objawy przemocy psychicznej:

- a) zaburzenia mowy (wynikające z napięcia nerwowego),
- b) psychosomatyczne (ból jelitowo–żołądkowe, ból i zawroty głowy),
- c) moczenie i zanieczyszczanie się
- d) ból mięśni, nadmierna potliwość, zaburzenia snu,
- e) brak poczucia pewności siebie, niska samoocena, wycofanie,
- f) depresja, fobie, lęki,
- g) zachowanie destrukcyjne,
- h) kłopoty z kontrolą emocji,
- i) poczucie krzywdy i winy, nieufność do innych,
- j) problemy szkolne, zachowania agresywne w stosunku do innych osób.

3. Wykorzystanie seksualne:

włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, i/lub na którą nie jest odpowiednio dojrzałe rozwojowo i nie może się zgodzić w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi, społecznymi. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność (np. prezentowanie treści o tematyce pornograficznej, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży, komentowanie dziecka w sposób erotyczny, proponowanie relacji intymnych, dotykanie w miejscach intymnych, zmuszanie do oglądania nagości i/lub dotykania przez dziecko, ocieranie, kontakty oralne) wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności i władzy.

1) Konsekwencje przemocy seksualnej:

1.1) Somatyczne:

- a) infekcje dróg moczowo–płciowych bez podłoża organicznego,
- b) urazy zewnętrznych narządów płciowych: zaczerwienienia, otarcia naskórka, bolesność,
- c) urazy okołoodbytowe i pochwy,
- d) ból przy oddawaniu moczu czy kału, np. krwawe stolce, krwawienie z narządów rodnych,
- e) upławy,
- f) infekcje jamy ustnej,
- g) urazy ciała związane ze stosowaną przemocą fizyczną,
- h) infekcje przenoszone drogą płciową (np. weneryczne, grzybicze, HIV),
- i) niezrozumiałe pojawienie się dolegliwości somatycznych, np. bólów brzucha, głowy, wymiotów, nudności, nietrzymanie kału i moczu,

- j) spadek apetytu,
- k) trudności związane z siedzeniem lub chodzeniem,
- l) ciąża.

1.2) Poznawcze, emocjonalne, behawioralne:

- a) zbytняя erotyzacja dziecka, znajomość zachowań seksualnych charakterystycznych dla osób dorosłych,
- b) prowokacyjne zachowania seksualne zarówno w stosunku do dorosłych, jak i rówieśników,
- c) zachowania masturbacyjne,
- d) erotyczne rysunki lub zabawy dziecka,
- e) zaburzenia snu, lęki nocne, koszmary nocne,
- f) zaburzenia przyjmowania pokarmu,
- g) u małych dzieci zachowania o charakterze regresywnym, takie jak moczenie się, ssanie palca, kiwanie,
- h) izolowanie się, zamykanie się w sobie,
- i) lęki, strach, fobie, nerwice, depresję, przygnębienie, smutek,
- j) lęki związane z daną płcią, np. wobec rodzica danej płci,
- k) zachowania agresywne i (lub) autodestrukcyjne (próby samobójcze, samobójstwa),
- l) nadpobudliwość ruchowa,
- ł) poczucie winy, krzywdy,

4. Zaniedbywanie:

chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

1) Objawy zaniedbania:

- a) częsta absencja w szkole lub przedszkolu,
- b) wagarowanie,
- c) brak przyborów szkolnych,
- d) ubiór nieadekwatny do pory roku,
- e) niedożywienie,
- f) zaniedbanie pod względem higienicznym i zdrowotnym (brudna skóra, rażąco małych rozmiarów odzież, przewlekłe nieleczone choroby, niezazywanie niezbędnych leków, koniecznych badań, zaburzony rozwój fizyczny),
- g) pozostawianie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych (zwłaszcza młodsze dzieci),
- h) niedbanie o higienę snu i odpoczynku,
- i) apatia, bierność.

**Załącznik nr 2
Karta interwencji**

SOM/F2

Właściciel dokumentu: Pełnomocnik ds. Standardów Ochrony Małoletnich

Data wprowadzenia dokumentu: 5.08.2024

Aktualizacja dokumentu:

Edycja 1

1. Imię i nazwisko małoletniego:
2. PESEL małoletniego:
3. Adres zamieszkania małoletniego:
4. Imię i nazwisko osoby zawiadamiającej o podejrzeniu krzywdzenia:
-
5. Data i przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):
-
-
6. Imię i nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację potencjalnego sprawcy:.....
-
7. Opis podjętych działań wobec małoletniego:
-
8. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy):
-
9. Spotkania z rodzicami/opiekunem małoletniego:
-
-
7. Forma podjętej interwencji-działania podjęte wobec pokrzywdzonego:
 - zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa
 - wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny
 - wszczęto procedurę Niebieskie Karty
 - inny rodzaj interwencji, jaki?.....
-
11. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję):
-
-
12. Wyniki interwencji, jeśli Centrum uzyskało informację:
-
-
-

data i podpis sporządzającego kartę

Załącznik nr 3		SOM/F3
Zawiadomienie do prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (wzór)		
Właściciel dokumentu: Pełnomocnik ds. Standardów Ochrony Małoletnich	Data wprowadzenia dokumentu: 5.08.2024	Edycja 1
	Aktualizacja dokumentu:	

.....

(miejsowość, dnia)

Prokuratura Rejonowa w [1]

Zawiadamiający: z siedzibą w

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwana szkodę małoletniego (imię i nazwisko, data urodzenia) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika) czynności służbowych - wobec małoletniej/go..... (imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa [2]

.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest (imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....

(podpis osoby upoważnionej)

[1] Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej/policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.
 [2] Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo)

Załącznik nr 4		SOM/F4
Zawiadomienie Policji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (wzór)		
Właściciel dokumentu: Pełnomocnik ds. Standardów Ochrony Małoletnich	Data wprowadzenia dokumentu: 5.08.2024	Edycja 1
	Aktualizacja dokumentu:	

.....
 (miejsowość, dnia)

Komisariat Policji w Poznaniu

.....

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

Niniejszym zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art.¹

Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (DZ.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zmianami) na
 szkodę małoletniego:²

Uzasadnienie:³

.....
 (podpis osoby zgłaszającej)

¹ Należy wpisać rodzaj przestępstwa; w razie braku możliwości dokonania kwalifikacji czynu można tą część pominąć.
² Należy wpisać dane małoletniego.
³ Należy wpisać, w jaki sposób osoba dowiedziała się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego, jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa.
 Należy również podać miejsce i okoliczności zdarzenia oraz dane ewentualnych świadków.

Załącznik nr 5		SOM/F5
Wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny/dziecka (wzór)		
Właściciel dokumentu: Pełnomocnik ds. Standardów Ochrony Małoletnich	Data wprowadzenia dokumentu: 5.08.2024	Edycja 1
	Aktualizacja dokumentu:	

.....
(miejscowość, dnia)

Sąd Rejonowy

W.....

.....**Wydział Rodzinny i Nieletnich¹**

Wnioskodawca:

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:

(imiona i nazwiska rodziców)

.....
(adres zamieszkania)

rodzice małoletniego:(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację rodziny/dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)² i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Z informacji uzyskanych od pracowników będących w kontakcie z małoletnim/q wynika, że Rodzina nie ma założonej Niebieskiej Karty.

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone a nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego/ją i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Pracownikiem opiekującym się małoletnim/q w organizacji jest.....(imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

.....
(podpis osoby zgłaszającej)

Załączniki:

- ewentualne dokumenty, jak są dostępne,
- Odpis pisma.

¹ Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

² Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wystanie do rodziny kuratora na wywiad.

Załącznik nr 6		SOM/F6
Rejestr Zdarzeń Podejrzenia Krzywdzenia lub Krzywdzenia Małoletnich		
Właściciel dokumentu: Pełnomocnik ds. Standardów Ochrony Małoletnich	Data wprowadzenia dokumentu: 5.08.2024	Edycja 1
	Aktualizacja dokumentu:	

Lp.	Imię i nazwisko małoletniego	Data interwencji	Miejsce interwencji/ nazwa komórki organizacyjnej	Imię i nazwisko/stanowisko osoby interweniującej	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi
1.								
2.								
3.								
4.								

Załącznik nr 7		SOM/F7
Ankieta dotycząca stosowania standardów ochrony małoletnich		
Właściciel dokumentu: Pełnomocnik ds. Standardów Ochrony Małoletnich	Data wprowadzenia dokumentu: 5.08.2024	Edycja 1
	Aktualizacja dokumentu:	

1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Centrum?

- tak
- nie

2. Czy znasz treść Standardów Ochrony Małoletnich?

- tak
- nie

3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?

- tak
- nie

4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?

- tak
- nie

5. Czy wiesz komu zgłosić symptomy krzywdzenia dzieci?

- tak
- nie

6. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez inną osobę?

- nie
- tak - wymień jakie zasady zostały naruszone?

.....

7. Czy w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego podjąłeś/aś jakieś działania:

- tak – wymień jakie:
- nie zaobserwowałem/am naruszenia zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich
- nie – podaj dlaczego?

.....

8. Czy masz jakieś uwagi lub sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich?

- nie
- tak - wymień jakie

.....

właściwą odpowiedź zaznacz X

Dziękujemy za wypełnienie ankiety

Załącznik nr 8
Oświadczenie o niekaralności

SOM/F8

Właściciel dokumentu: Kierownik ds. administracyjnych i rozliczeń świadczeń medycznych

Data wprowadzenia dokumentu: 5.08.2024

Aktualizacja dokumentu:

Edycja 1

Ja, nr PESEL

oświadczam, że nie byłem/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 9		SOM/F9
Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat		
Właściciel dokumentu: Kierownik ds. administracyjnych i rozliczeń świadczeń medycznych	Data wprowadzenia dokumentu: 5.08.2024	
	Aktualizacja dokumentu:	
		Edycja 1

Ja, nr PESEL

oświadczam, że:

* nie zamieszkiwałam/-em w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa.

* zamieszkiwałam/-em w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska państwo obywatelstwa, a to w następujących państwach:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

.. (*miejsowość i data*)

.....

(*czytelny podpis*)

*Niepotrzebne skreślić

Jeżeli osoba zamieszkiwała w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa jest zobowiązany przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Podstawa prawna: art. 21 ust. 5, ust. 7 i ust. 8 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r.. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 j.t. z późn. zm.),

Załącznik nr 10		SOM/F10
Oświadczenie w przypadku braku informacji z rejestru karnego		
Właściciel dokumentu: Kierownik ds. administracyjnych i rozliczeń świadczeń medycznych	Data wprowadzenia dokumentu: 5.08.2024	Edycja 1
	Aktualizacja dokumentu:	

Ja, niżej podpisany/a

numer PESEL

O ś w i a d c z a m

- iż, prawo w państwie obywatelstwa (wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego;
- iż prawo w państwie, w którym zamieszkiwałem/am (wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego.

O ś w i a d c z a m

nie byłem/am prawomocnie skazany/a w żadnym z niżej wymienionych państw za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, a także nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis)

Załącznik nr 11 Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami		SOM/F11
Właściciel dokumentu: pełnomocnik ds. Standardów Małoletnich	Data wprowadzenia dokumentu: 5.08.2024	Edycja 1
	Aktualizacja dokumentu:	

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

oświadczam, że zapoznałem/łam się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” obowiązującymi w Uniwersyteckim Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. z o.o. w Poznaniu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jednocześnie zobowiązuję się do zgłaszania Pełnomocnikowi SOM wszelkich sytuacji dotyczących ich naruszenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)

Zasady bezpiecznych relacji Pacjent-Personel

(wersja skrócona dla Małoletnich)



Drogi Pacjencie!

Znajdujesz się w Uniwersyteckim Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej sp. z o. o. w Poznaniu. Pracują u nas różni specjaliści, a Wszyscy są tutaj po to, żeby nieść pomoc potrzebującym Małoletnim. To, że tutaj jesteś oznacza, że potrzebujesz Naszego wsparcia. Chcemy, żebyś czuł/a się u nas komfortowo, dlatego podczas naszej codziennej pracy będziemy się kierować następującymi zasadami:

1. Możesz nam powiedzieć, jak powinniśmy się do Ciebie zwracać. To jest dla nas bardzo ważne!
2. Osoby, które kontaktują się z Tobą w Centrum powinny się zachowywać grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb.
3. Masz prawo do decydowania o swoim zdrowiu, nawet jeśli nie masz jeszcze 16 lat. Po osiągnięciu 16. roku życia, decyzję o każdym zabiegu podejmujesz wspólnie z rodzicami, potwierdzając ją pisemnie.
4. Możesz zadawać Nam pytania (np. jak nazywa się lekarz, na czym będzie polegało badanie), a my postaramy się udzielić Ci odpowiedzi w zrozumiały dla Ciebie sposób.
5. Powiemy Ci, jeśli zabiegi będą nieprzyjemne lub bolesne i wyjaśnimy na czym będą polegały.
6. Zapytamy Cię o zdanie, kiedy tylko będziesz miał/a możliwość wyboru i uszanujemy Twoją decyzję.
7. Rozumiemy, że pobyt w Centrum może być dla Ciebie nowym i trudnym doświadczeniem. Postaramy Ci się wszystko wyjaśnić.
8. Możesz zabrać ze sobą swoją ulubioną zabawkę/przytulankę.
9. Twoje zdrowie jest Twoją prywatną sprawą - wszystkie informacje o nim zachowamy w tajemnicy. Nie będą one ujawniane nikomu poza Tobą i Twoimi rodzicami lub opiekunami.
10. Czasami będziemy musieli zrobić Tobie zdjęcia, które będą pomocne w procesie diagnostyki i leczenia, jednak nie będziemy ich wykonywać bez zgody Twojej i Twoich rodziców.
11. Nie wolno nam na Ciebie krzyknąć, obrażać Cię, używać wulgarnych słów czy gestów ani krzywdzić Cię w jakikolwiek inny sposób.
12. Możemy Cię dotykać jedynie w sytuacjach związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych, tylko za Twoją zgodą, w sposób, który nie sprawi, że poczujesz się niekomfortowo.
13. W sytuacji, gdy będziesz potrzebować wsparcia, możesz o nie poprosić - jeśli chcesz, to możemy Cię przytulić lub pomóc w inny sposób.
14. Nie będziemy nawiązywać z Tobą relacji romantycznych ani kontaktować się z Tobą w Twoim miejscu zamieszkania czy przez profile w mediach społecznościowych.
15. Nie wolno nam proponować Ci alkoholu, papierosów czy innych używek, nie będziemy ich także spożywać w Twojej obecności.
16. Masz prawo być traktowany/a tak samo jak wszystkie inne dzieci. Nie będziemy nikogo faworyzować. Nie wolno nam też przyjmować od Ciebie prezentów.
17. Jeśli wydarzy się cokolwiek, co Cię zaniepokoi, poczujesz się zagrożony/a lub po prostu niekomfortowo, koniecznie powiedz nam to, jak najszybciej! Postaramy się rozwiązać problem i zapewnić poczucie bezpieczeństwa.
18. Jesteśmy zobowiązani do przestrzegania Twoich praw, szczególnie prawa do informacji, poszanowania Twojej godności i intymności.
19. Jeśli będziesz miał/a uwagi do naszego zachowania, zgłoś je innym Pracownikom Centrum. Wysłuchamy Cię i jak najszybciej poprawimy nasze postępowanie.
20. Jeśli Tobie dzieje się krzywda możesz nam o tym powiedzieć.

W razie potrzeby zawsze możesz skorzystać też z pomocy dzwoniąc pod numer:

112 - numer alarmowy,

800 12 12 12 - telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka,

116 111 - telefon zaufania dla dzieci i młodzieży.

Załącznik nr 12. Zasady bezpiecznych relacji Pacjent-Personel (wersja skrócona dla małoletnich).

